

Политика конфиденциальности

I Цель

Цель политики заключается в предоставлении физическому лицу – субъекту данных – информации о целях, объеме, защите и сроках обработки персональных данных, а также о правах субъекта данных во время сбора и обработки данных, а также при передаче данных компетентным органам или другому контролеру данных.

II Используемые сокращения и термины

Обработчик	физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иная организация, которая обрабатывает персональные данные от имени контролера.
Обработка	любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными или наборами персональных данных, с использованием автоматизированных средств или без них.
Согласие субъекта данных	любое добровольное, конкретное, осознанное и однозначное выражение воли субъекта данных, с помощью которого он в форме заявления или явно подтверждающего действия дает согласие на обработку своих персональных данных.
Персональные данные / данные	любая информация, относящаяся к идентифицированному или идентифицируемому физическому лицу – субъекту данных.
Контролер	лицо (Компания), которое в отношении обработки персональных данных определяет цели и средства обработки персональных данных, а также несет ответственность за обработку персональных данных в соответствии с требованиями применимых нормативных актов.
Получатель	физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или иная организация, которым раскрываются персональные данные, независимо от того, является ли оно третьим лицом или нет.
Третье лицо	физическое или юридическое лицо, государственный орган, агентство или организация, которые не являются субъектом данных, контролером, обработчиком и лицами, уполномоченными обрабатывать персональные данные под непосредственным руководством контролера или обработчика.
GDPR	Регламент (ЕС) 2016/679 Европейского парламента и Совета от 27 апреля 2016 года о защите физических лиц в отношении обработки персональных данных и о свободном обращении таких данных, отменяющий Директиву 95/46/ЕС (Общий регламент по защите данных).
Данные о здоровье	персональные данные, связанные с физическим или психическим здоровьем физического лица, включая оказание медицинских услуг, и отражающие информацию о его состоянии здоровья.

III Основные положения

1. Контролер и его контактная информация

1.1. Контролером обработки персональных данных является компания «Vītols un Vītols, SIA» (далее – Контролер), единый регистрационный № 40203107610, юридический адрес: Рига, улица Айзвэя, 1, LV-1030, телефон: +371 26 412 412, веб-сайт: <https://vitolaklinika.lv/>; электронная почта: info@vitolaklinika.lv.

2. Применимые правовые акты:

- 2.1. GDPR;
- 2.2. Закон об обработке данных физических лиц;
- 2.3. Закон о национальной кибербезопасности (NKDL);
- 2.4. Закон о медицинской помощи;
- 2.5. Положение Кабинета министров № 265 «Порядок ведения медицинской документации»;
- 2.6. Закон о правах пациентов.

3. Цели обработки персональных данных:

- 3.1. Выполнение требований нормативных актов;
- 3.2. Заключение и исполнение договоров;
- 3.3. Защита интересов контролера, в том числе обеспечение физической и информационной безопасности;
- 3.4. Предоставление и администрирование медицинских услуг, в том числе регистрация пациентов, идентификация пациентов, проведение врачебных консультаций и медицинских манипуляций, проведение медицинских обследований, рассмотрение жалоб пациентов и посетителей, а также контроль качества, учет коммуникаций и документации, поощрение лояльности, измерение удовлетворенности, повышение узнаваемости и популярности бренда, проведение клинических исследований, осуществление мер эпидемиологического надзора за инфекционными заболеваниями.

4. Категории персональных данных, обрабатываемых контролером

- 4.1. Данные, которые собираются и обрабатываются в рамках оказания и администрирования медицинских услуг:
 - имя, фамилия, персональный код или дата рождения пациента, почтовый адрес, адрес заявленного места жительства, номер телефона, адрес электронной почты;
 - имя, фамилия, персональный код или дата рождения опекуна, почтовый адрес, адрес по месту жительства, номер телефона, адрес электронной почты;
 - состояние здоровья, диагноз;
 - сведения об инвалидности, предыдущих случаях лечения, перенесенных заболеваниях и травмах, аллергиях, недавно принимаемых лекарствах;
 - степень родства с другими членами семьи;
 - социальное положение;
 - данные несовершеннолетнего лица (имя, фамилия, персональный код или дата рождения, адрес для переписки, адрес заявленного места жительства);
 - данные о посещении веб-сайта контролера;
 - данные визуальных диагностических исследований: изображения и результаты визуальной диагностики;
 - данные результатов лабораторных исследований.

5. Источники получения персональных данных субъекта данных:

- 5.1. Публичные базы данных;
- 5.2. Документы и информация, представленные субъектами данных;
- 5.3. Результаты расследований субъектов данных;
- 5.4. Данные других контролеров, обработчиков и субподрядчиков;
- 5.5. Данные о компьютерном оборудовании контролера;
- 5.6. Данные о посещении или просмотре веб-сайта контролера <https://vitolaklinika.lv/>.

6. Процесс обработки данных субъекта данных:

- 6.1. идентификация субъектов данных;
- 6.2. данные, полученные в процессе диагностики;
- 6.3. данные, получаемые при электронном взаимодействии субъекта данных с сервером контролера.

7. Обработка файлов cookie субъекта данных

- 7.1. Файлы cookie — это небольшие текстовые файлы, которые создаются и сохраняются на устройстве субъекта данных (компьютере, планшете или мобильном телефоне) при посещении веб-сайтов контролера. Файлы cookie «запоминают» опыт пользователя и основную информацию, тем самым повышая удобство использования сайта.
- 7.2. С помощью файлов cookie обрабатываются общие привычки пользователей и история использования сайта, диагностируются проблемы и недостатки в работе сайта, собирается статистика поведения пользователей, а также обеспечивается полноценное и удобное использование функционала сайта.
- 7.3. Если субъект данных не желает использовать файлы cookie, он может сделать это в настройках своего браузера, однако в таком случае использование сайта может быть существенно затруднено и ограничено. Удаление сохраненных файлов cookie возможно в разделе настроек браузера устройства путем удаления истории сохраненных файлов cookie.

8. Срок хранения данных

- 8.1. Срок хранения данных составляет:
 - 8.1.1. до истечения срока хранения, установленного действующими нормативными актами;
 - 8.1.2. до тех пор, пока это необходимо для реализации и защиты законных интересов контролера;
 - 8.1.3. до тех пор, пока действует согласие субъекта данных.
- 8.2. По истечении любого из сроков, указанных в пункте 8.1, все данные удаляются или анонимизируются.

9. Совместное использование и передача персональных данных субъекта данных

- 9.1. Персональные данные не передаются за пределы Европейского Союза или Европейской экономической зоны.
 - 9.2. Контролер, в целях выполнения требований нормативных актов, может передавать данные субъекта данных другим медицинским работникам и учреждениям, правоохранительным органам, судам или другим учреждениям.
 - 9.3. Контролер будет передавать данные только в том объеме, в котором это предусмотрено действующими нормативными актами, в том числе GDPR и Законом об обработке данных физических лиц.
- 10. Описание технических и организационных мер безопасности, обеспечивающих защиту персональных данных субъекта данных**
- 10.1. В рамках обработки данных права физических лиц защищаются с помощью функций контроля и мониторинга прав доступа к информационным системам, информационным ресурсам и рабочим станциям.
 - 10.2. Серверные компьютеры, используемые для обработки данных, находятся в центре обработки данных внешнего поставщика, который защищен системами контроля доступа и безопасности.
 - 10.3. Реестры, содержащие персональные данные, отделены от сетей общего доступа с помощью технических мер безопасности.
 - 10.4. Лица, обрабатывающие персональные данные, обязаны соблюдать конфиденциальность в соответствии с трудовым договором, внутренними правилами контролера и/или подписали соглашение о конфиденциальности в отношении этих вопросов.
 - 10.5. Обеспечивается регулярное резервное копирование данных.
 - 10.6. Контролер не несет ответственности за любой несанкционированный доступ к данным субъекта или их утрату, если они не входят в компетенцию контролера, например, по вине или по небрежности субъекта данных.
- 11. Логика профилирования**
- 11.1. В определенных случаях контролер может осуществлять профилирование лиц и принимать решения на основе профилирования, если это предусмотрено применимыми нормативными актами или необходимо для исполнения ранее заключенного договора с субъектом данных, или на такую обработку получено предварительное согласие субъекта данных, или такая обработка персональных данных обоснована законными интересами контролера.
- 12. Права субъекта данных**
- 12.1. В соответствии с действующими нормативными актами субъект данных имеет следующие права в отношении обработки своих персональных данных:
 - 12.1.1. субъект данных имеет право на получение информации об обработке персональных данных, осуществляемой контролером, и о реализации прав субъекта данных;
 - 12.1.2. субъект данных имеет право получить подтверждение, если его данные не обрабатываются;
 - 12.1.3. субъект данных имеет право на доступ к своим данным и получение информации о целях обработки данных и правовом основании обработки, категории данных, получателях данных, сроке хранения, информации о других источниках данных, если персональные данные получены от третьих лиц, установленном профиле (в случае профилирования), гарантии, если данные были переданы третьей стороне или международной организации;
 - 12.1.4. субъект данных имеет право получить информацию о том, связано ли предоставление персональных данных с законом или договором, является ли предоставление данных условием заключения договора, а также информацию о том, что субъект должен предоставить персональные данные, и о последствиях в случае, если эти данные не будут предоставлены;
 - 12.1.5. субъект данных имеет право узнать об автоматическом принятии решений, включая профилирование, и его последствиях;
 - 12.1.6. субъект данных имеет право заранее узнать о новой цели обработки данных;
 - 12.1.7. субъект данных имеет право возражать против обработки данных и отозвать свое согласие на обработку данных, если это не ограничивается применимыми нормативными актами и не противоречит обоснованным законным интересам контролера;
 - 12.1.8. субъект данных имеет право требовать исправления данных, если они неверны;
 - 12.1.9. субъект данных имеет право на перенос данных;
 - 12.1.10. субъект данных имеет право требовать ограничения обработки данных и/или их удаления, если это не противоречит требованиям применимых нормативных актов или законным интересам контролера;
 - 12.1.11. субъект данных имеет право подать жалобу в Государственную инспекцию по защите данных ЛР в отношении использования персональных данных, если субъект данных считает, что его права и интересы нарушены в соответствии с применимыми нормативными актами в области защиты персональных данных;

- 12.1.12. субъект данных имеет право быть проинформированным, если в отношении его персональных данных произошло нарушение защиты персональных данных, которое может создать высокий риск для прав и свобод субъекта данных.
- 12.2. Информация, которую контролер обязан предоставить субъекту данных по его запросу в соответствии с требованиями GDPR и настоящей политики, предоставляется бесплатно и не позднее чем в течение одного месяца (с возможностью продления этого срока ещё на два месяца) с момента получения запроса субъекта данных. Если запрос субъекта данных явно необоснован или несоразмерен, в том числе регулярно повторяется, контролер вправе не удовлетворить такой запрос или взыскать с субъекта данных плату за предоставление информации или выполнение запрошенных действий.
- 12.3. Контролер обеспечивает осуществление указанных прав субъекта данных в отношении субъекта данных, личность которого контролер надлежащим образом удостоверил.
- 12.4. В определенных случаях права лица могут не реализовываться или ограничиваться, если это обосновано законными интересами контролера.
- 12.5. Для реализации вышеуказанных прав просим подать письменное заявление администратору.

13. Контактная информация

- 13.1. Адрес: ул. Михаила Тала, 1, Рига, LV-1045.
- 13.2. Электронная почта: info@vitolaklinika.lv
- 13.3. Тел. +371 27 835 618, +371 26 412 412
- 13.4. Контролер имеет право регулярно улучшать или дополнять политику конфиденциальности. Контролер проинформирует субъекта данных о любых изменениях, опубликовав актуальную версию политики конфиденциальности на веб-сайте <https://vitolaklinika.lv/>.