

Privātuma politika

I Mērķis

Politikas mērķis ir sniegt fiziskajai personai – datu subjektam – informāciju par personas datu apstrādes nolūku, apjomu, aizsardzību, apstrādes termiņu un datu subjekta tiesībām datu iegūšanas, apstrādes laikā, kā arī nododot datus kompetentām institūcijām vai citam datu pārzinim.

II Lietotie saīsinājumi un termini

Apstrādātājs	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā apstrādā personas datus.
Apstrāde	jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem.
Datu subjekta piekrišana	jebkura brīvi sniegta, konkrēta, apzināta un viennozīmīga norāde uz datu subjekta vēlmēm, ar kuru viņš paziņojuma vai skaidri apstiprinošas darbības veidā sniedz piekrišanu savu personas datu apstrādei.
Personas dati / dati	jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu – datu subjektu.
Pārzinis	persona (Sabiedrība), kas attiecībā uz personas datu apstrādi nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
Saņēmējs	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kurai izpauž personas datus – neatkarīgi no tā, vai tā ir trešā persona vai nav.
Trešā persona	fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai struktūra, kura nav datu subjekts, pārzinis, apstrādātājs un personas, kuras pārziņa vai apstrādātāja tiešā pakļautībā ir pilnvarotas apstrādāt personas datus.
VDAR	Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula).
Veselības dati	personas dati, kas saistīti ar fiziskas personas fizisko vai garīgo veselību, tostarp veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanu, un kas atspoguļo informāciju par tās veselības stāvokli.

III Pamatnoteikumi

1. Pārzinis un tā kontaktinformācija

- 1.1. Personas datu apstrādes pārzinis ir Vītols un Vītols, SIA (turpmāk – Pārzinis), vienotais reģistrācijas Nr. 40203107610, juridiskā adrese: Rīga, Aizvēja iela 1, LV-1030, tālrunis: +371 26 412 412, mājas lapa: <https://www.jvklina.lv/>; e-pasts: info@jvklina.lv.

2. Piemērojamie tiesību akti:

- 2.1. VDAR;
- 2.2. Fizisko personu datu apstrādes likums;
- 2.3. Nacionālās kiberdrošības likums (NKDL);
- 2.4. Ārstniecības likums;
- 2.5. Ministru kabineta noteikumi Nr.265 “Medicīnisko dokumentu lietvedības kārtība”;
- 2.6. Pacientu tiesību likums.

3. Personas datu apstrādes nolūki:

- 3.1. Normatīvo aktu prasību izpilde;
- 3.2. Līgumu noslēgšana un izpilde;
- 3.3. Pārziņa interešu aizsardzība, tajā skaitā fiziskās un informācijas drošības nodrošināšana;
- 3.4. Veselības aprūpes pakalpojumu sniegšana un administrēšana, tai skaitā pacientu reģistrācija, pacientu identificēšana, ārstu konsultāciju un medicīnisko manipulāciju veikšana, medicīnisko izmeklējumu veikšana, pacientu

un apmeklētāju iebildumu izskatīšana un kvalitātes kontrole, komunikāciju un lietvedības uzskaitē, lojalitātes veicināšana, apmierinātības mērījumi, tēla atpazīstamības un popularitātes veicināšana, klīnisko pētījumu veikšana, infekcijas slimību epidemioloģisko uzraudzības pasākumu veikšana.

4. Pārziņa apstrādē esošās personu datu kategorijas

4.1. Dati, kas tiek iegūti un apstrādāti veselības aprūpes pakalpojumu sniegšanas un administrēšanas ietvaros:

- pacienta vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
- aizbildņa vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese, tālruņa numurs, e-pasta adrese;
- veselības stāvoklis, diagnoze;
- ziņas par invaliditāti, iepriekšējiem ārstniecības gadījumiem, pārciestām slimībām un traumām, alerģijām, nesen lietotajiem medikamentiem;
- radniecības pakāpe ar citiem ģimenes locekļiem;
- sociālais stāvoklis;
- nepilngadīgās personas dati (vārds, uzvārds, personas kods vai dzimšanas datums, korespondences adrese, deklarētās dzīves vietas adrese);
- dati par pārziņa tīmekļa vietnes apmeklējumu;
- vizuālās diagnostikas izmeklējumu dati: vizuālās diagnostikas attēli un rezultāti;
- laboratorijas izmeklējumu rezultātu dati.

5. Datu subjekta personas datu iegūšanas avoti:

- 5.1. Publiskās datu bāzes;
- 5.2. Datu subjektu iesniegtie dokumenti un informācija;
- 5.3. Datu subjektu izmeklēšanas rezultāti;
- 5.4. Citu pārziņu, apstrādātāju un apakšapstrādātāju dati;
- 5.5. Pārziņa datortīkla iekārtu dati;
- 5.6. Pārziņa tīmekļa vietnes www.jvklinika.lv apmeklēšanas vai pārlūkošanas dati.

6. Datu subjekta datu apstrādes process:

- 6.1. datu subjektu identifikācija;
- 6.2. diagnostikas procesā iegūtie dati;
- 6.3. dati, kuri tiek iegūti, datu subjektam elektroniski komunicējot ar pārziņa serveri.

7. Datu subjekta sīkdatņu apstrāde

- 7.1. Sīkdatnes ir nelielas teksta datnes, kas tiek izveidotas un saglabātas datu subjekta ierīcē (datorā, planšetē vai mobilajā tālrunī), apmeklējot pārziņa interneta vietnes. Sīkdatnes "atceras" lietotāja pieredzi un pamatinformāciju, tādējādi uzlabo vietnes lietošanas ērtumu.
- 7.2. Izmantojot sīkdatnes, tiek apstrādāti kopējie lietotāju paradumi un vietnes lietošanas vēsture, diagnosticētas problēmas un trūkumi vietnes darbībā, ievākta lietotāju paradumu statistika, kā arī tiek nodrošināta vietnes funkcionalitātes pilnīga un ērta izmantošana.
- 7.3. Ja datu subjekts nevēlās izmantot sīkdatnes, to var izdarīt savas pārlūkprogrammas uzstādījumos, tomēr tādā gadījumā vietnes lietošana var būt būtiski traucēta un apgrūtināta. Saglabāto sīkdatņu dzēšana ir iespējama ierīces pārlūkprogrammas uzstādījumu sadaļā, dzēšot saglabāto sīkdatņu vēsturi.

8. Datu glabāšanas laiks

- 8.1. Datu glabāšanas laiks ir:
 - 8.1.1. kamēr nav beidzies spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktais glabāšanas termiņš;
 - 8.1.2. kamēr tas ir nepieciešams, lai īstenotu un aizsargātu pārziņa leģitīmas intereses;
 - 8.1.3. kamēr ir spēkā datu subjekta piekrišana.
- 8.2. Beidzoties kādam no 8.1. punktā minētajiem termiņiem, visi dati, tiek dzēsti vai anonimizēti.

9. Datu subjekta personas datu koplietošana un izsniegšana

- 9.1. Personas dati netiek pārsūtīti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomikas zonas.
- 9.2. Pārzinis, lai izpildītu normatīvajos aktos noteikto, var kopīgot datu subjekta datus ar citām ārstniecības personām un iestādēm, tiesībsargājošām iestādēm, tiesu vai citām institūcijām.
- 9.3. Pārzinis izsniegs datus tikai tādā apmērā, kā to nosaka spēkā esošie normatīvie akti, tajā skaitā VDAR un Fizisko personu datu apstrādes likums.

10. Tehnisko, organizatorisko drošības pasākumu apraksts, kas nodrošina datu subjekta personas datu aizsardzību

- 10.1. Datu apstrādes ietvaros personas tiesības tiek aizsargātas, izmantojot informācijas sistēmu, informācijas resursu un darba staciju piekļuves tiesību kontroles un uzraudzības funkcijas.
- 10.2. Serveru datori, kas tiek izmantoti datu apstrādē, atrodas ārpakalpojuma sniedzēja datu centrā, kas ir aizsargāts ar piekļuves kontroles un drošības sistēmām.
- 10.3. Reģistri, kuri satur personas datus, ir nošķirti no publiskas piekļuves informācijas tīkliem, izmantojot tehniskos drošības pasākumus.
- 10.4. Personas, kas apstrādā personas datus, ir pakļautas konfidencialitātes pienākumam, kas izriet no darba līguma, pārziņa iekšējiem noteikumiem, un/vai ir parakstījušas konfidencialitātes līgumu attiecībā par šiem jautājumiem.
- 10.5. Tiek nodrošināta regulāra datu dublēšana.
- 10.6. Pārzinis neuzņemas atbildību par jebkādu nesankcionētu piekļuvi subjekta datiem vai to zudumu, ja tie nav pārziņa kompetencē, piemēram, datu subjekta vainas vai nolaidības dēļ.

11. Profilēšanas loģika

- 11.1. Noteiktos gadījumos pārzinis var veikt personu profilēšanu un profilēšanai atbilstošu lēmumu pieņemšanu, ja to paredz piemērojamie normatīvie akti vai tas ir nepieciešams, lai izpildītu iepriekš noslēgtu līgumu ar datu subjektu, vai šādai apstrādei ir saņemta iepriekšēja datu subjekta piekrišana, vai šāda personas datu apstrāde ir pamatota ar pārziņa leģitīmajām interesēm.

12. Datu subjekta tiesības

- 12.1. Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem datu subjektam ir šādas tiesības savu personas datu apstrādē:
 - 12.1.1. datu subjektam ir tiesības saņemt informāciju par pārziņa veikto personas datu apstrādi un datu subjekta tiesību īstenošanu;
 - 12.1.2. datu subjektam ir tiesības saņemt apstiprinājumu, ja viņa datus neapstrādā;
 - 12.1.3. datu subjektam ir tiesības piekļūt saviem datiem un saņemt informāciju par datu apstrādes nolūkiem un apstrādes tiesisko pamatu, datu kategoriju, datu saņēmēju, glabāšanas termiņu, informāciju par citiem datu avotiem, ja personas dati iegūti no trešajām personām, uzstādīto profilu (profilēšanas gadījumā), garantijām, ja dati tika nosūtīti trešajai pusei vai starptautiskai organizācijai;
 - 12.1.4. datu subjektam ir tiesības saņemt informāciju par to, vai personas datu sniegšana ir saistīta ar likumu vai līgumu, vai datu sniegšana ir priekšnosacījums līguma noslēgšanai, kā arī informāciju par to, ka subjektam ir jāsniedz personas dati, un sekām gadījumā, ja šie dati netiks iesniegti;
 - 12.1.5. datu subjektam ir tiesības uzzināt par automātisko lēmumu pieņemšanu, ieskaitot profilēšanu, un tās sekām;
 - 12.1.6. datu subjektam ir tiesības uzzināt iepriekš par jaunu mērķi datu apstrādei;
 - 12.1.7. datu subjektam ir tiesības iebilst pret datu apstrādi un atsaukt savu piekrišanu datu apstrādei cik tālu to neierobežo piemērojamie normatīvie akti un tas nav pretrunā ar pārziņa pamatotām leģitīmām interesēm;
 - 12.1.8. datu subjektam ir tiesības pieprasīt datu labošanu, ja dati ir nekorekti;
 - 12.1.9. datu subjektam ir tiesības uz datu pārņemšanu;
 - 12.1.10. datu subjektam ir tiesības pieprasīt datu apstrādes ierobežošanu un/vai dzēšanu, ja tas nav pretrunā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām vai pārziņa likumīgām interesēm;
 - 12.1.11. datu subjektam ir tiesības iesniegt sūdzību LR Datu valsts inspekcijai par personas datu izmantošanu, ja datu subjekts uzskata, ka pārkāptas tā tiesības un intereses saskaņā ar personas datu aizsardzībā piemērojamajiem normatīvajiem aktiem;
 - 12.1.12. datu subjektam ir tiesības tikt informētam, ja attiecībā uz viņa personas datiem ir noticis personas datu aizsardzības pārkāpums, kas var radīt augstu risku datu subjekta tiesībām un brīvībām.
- 12.2. Informācija datu subjektam, kuru pārzinim pēc datu subjekta pieprasījuma ir pienākums sniegt saskaņā ar VDAR un šī politikas prasībām, tiek izsniegta bez maksas un ne vēlāk kā viena mēneša laikā (ar iespēju šo termiņu pagarināt vēl uz diviem mēnešiem) pēc datu subjekta pieprasījuma saņemšanas. Ja datu subjekta pieprasījums ir acīmredzami nepamatots vai nesamērīgs, tai skaitā regulāri atkārtojas, pārzinis ir tiesīgs neizpildīt šādu pieprasījumu vai piemērot datu subjektam maksu par informācijas izsniegšanu vai pieprasīto darbību veikšanu.
- 12.3. Pārzinis nodrošina minēto datu subjekta tiesību izpildi datu subjektam, kuru pārzinis ir atbilstošā kārtā identificējis.
- 12.4. Noteiktos gadījumos personas tiesības var netikt īstenotas vai ierobežotas, ja tas ir pamatots ar pārziņa leģitīmām interesēm.
- 12.5. Lai īstenotu augstāk minētās tiesības, lūdzam iesniegt rakstveida iesniegumu pārzinim.

13. Saziņa

- 13.1. Adrese: Mihaila Tāla iela 1, Rīga, LV-1045.
- 13.2. e-pasts: info@jvklinka.lv
- 13.3. Tālrunis: +371 27 835 618, +371 26 412 412
- 13.4. Pārzinis ir tiesīgs regulāri uzlabot vai papildināt privātuma politiku. Pārzinis informēs datu subjektu par jebkurām izmaiņām, publicējot privātuma politikas aktuālo versiju tīmekļa vietnē www.jvklinka.lv.